

Gönen Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmet Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Dernek Kuruluşu	<p>1.Dernek kurucuları tarafından imzalanmış üç adet kuruluş bildirim ve aşağıda belirtilen ekleri,</p> <p>2.Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış üç adet dernek tüzüğü,</p> <p>3.Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>4.Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi,</p> <p>5.Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>6.Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>7.Ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.</p> <p>8.Merkezdeki ilçeler hariç diğer ilçelerdeki dernek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>	Kuruluş başvuru işlemleri 10 dakika, Tüzük inceleme il müdürlüğünde 60 iş günü
2	Dernek Şubesi Kuruluşu	<p>1.Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı üç adet Kuruluş Bildirimini (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekleri,</p> <p>2.Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>3.Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>4.Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,</p> <p>5.Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,</p> <p>6.Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi,</p> <p>7.Ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir,</p> <p>8.Merkezdeki ilçeler hariç diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>	Kuruluş başvuru işlemleri 10 dakika, Tüzük inceleme il müdürlüğünde 60 iş günü
3	Federasyon Kuruluşu	<p>1.Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış üç adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler,</p> <p>2.Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış üç adet federasyon tüzüğü,</p> <p>3.Dernek tüzüklerinin; amaç, federasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti,</p> <p>4.Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>5.Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>6.Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi,</p> <p>7.Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>8.Merkezdeki ilçeler hariç diğer ilçelerdeki federasyon kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>	Kuruluş 3 saat, Tüzük inceleme 15 iş günü
4	Konfederasyon Kuruluşu	<p>1.Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış üç adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler,</p> <p>2.Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü,</p> <p>3.Federasyon tüzüklerinin; amaç, konfederasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti,</p> <p>4.Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>5.Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>6.Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi,</p> <p>7.Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>8.Merkezdeki ilçeler hariç diğer ilçelerdeki konfederasyon işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>	Kuruluş 3 saat, Tüzük inceleme 15 iş günü

5	Yardım Toplama Faaliyeti	<p>A-Gerçek Kişiler:</p> <p>1.Başvuru Dilekçesi: Dilekçe; en az 3 kişiden oluşan kurul sorumluluğunda, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı (İl Genel-Ülke Genel), ne miktarda yardım toplanacağı, faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını ve isimlerini, görev paylaşımını (başkan, sayman, üye) belirten bilgileri ihtiva etmelidir.</p> <p>2.Faaliyette görevlendirileceklerin,</p> <p>3.İkametgâh ilmühaberleri,</p> <p>4.Sabıka durumlarını belirten yazılı beyanları,</p> <p>5.İkişer adet vesikalık fotoğrafları,</p> <p>6.Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti (ilgili kurumlardan alınabilir) gibi belgeler,</p> <p>7.Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin yazısı.</p> <p>B-Tüzel Kişiler:</p> <p>1.Başvuru Dilekçesi: Dilekçe; yönetim organlarından oluşan kurul sorumluluğunda, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı (İl Genel-Ülke Genel), ne miktarda yardım toplanacağı, faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını (1 ve 1 den fazla olabilir), isimlerini, görev paylaşımını (başkan, sayman, üye) belirten bilgileri ihtiva etmelidir.</p> <p>2.Faaliyette görevlendirileceklerin,</p> <p>3.İkametgâh ilmühaberleri,</p> <p>4.İkişer adet vesikalık fotoğrafları,</p> <p>5.Yönetim kurulu kararı,</p> <p>6.Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti (ilgili kurumlardan alınabilir) gibi belgeler,</p> <p>7.Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin yazısı.</p> <p>C-Resmî Kurumlar:</p> <p>1.Başvuru Dilekçesi: Dilekçe; resmi kurumlar personel eş ve yakınları için merkez ve taşra teşkilatlarında yalnızca bankada hesap açmak suretiyle, kurum yetkili amirinin onayı ile, en az üç kişinin yer aldığı yardım toplama komisyonundakilerin isimleri, görev paylaşımını (başkan, sayman, üye), faaliyetin amacı, süresi, faaliyetin alanını (İl Genel-Ülke Genel) ihtiva etmelidir.</p> <p>2.Faaliyette görevlendirileceklerin,</p> <p>3.İkişer adet vesikalık fotoğrafları,</p> <p>4.Eğer resmi kurum, ayrıca kurumun dışındaki kişi ve kuruluşlarda da yardım toplama talebinde bulunmuşsa faaliyette görevlendirileceklerin;</p> <p>5.Kurum amirinin yardım toplama faaliyeti ile ilgili olarak görevlendirdiği personelin isimlerinin yer aldığı görevlendirme yazısı da eklenir.</p> <p>6.Yardım toplama, öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak ise, başvuru dilekçesine kurum amirinin yazılı izninin eklenmesi gerekir.</p> <p>7.Gazete ve dergiler için dilekçeler sorumlu yazı işleri müdürünce verilir.</p>	15 İş Günü
6	Defter Tasdiki	Tasdik edilmesi gereken defterler.	İl Müdürlüğünce ya da noterler tarafından yapılmaktadır.
7	Genel Kurul	1.Ek:3 Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu 2.Divan tutanağı	1 Saat
8	Tüzük Değişikliği	1.Ekleme olmuş veya tüzüğün bazı maddeleri değişmişse değişen maddelerin 3 adet eski hali ve yeni halini gösterir belge, 2.Her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış 3 adet yeni tüzük	10 Gün
9	Dernek Feshi	1.Divan Tutanağı, 2.Tasfiye Tutanağı, 3.Hazırlanmış Listesi 4.Üst yazı	1 Gün
10	Bilgi Edinme ile ilgili Bilgi Talepleri	1.Dilekçe(Yazılı veya elektronik ortamda olabilir) 2.Tüzel kişilik ise Yönetim Kurulu Karar Örneği	15 Gün
11	Derneklere E-Dernek Kullanıcı Şifresinin Verilmesi	1.E-Dernek Kullanıcı ve Şifre Onay Formu (2 nüsha), 2.Kimlik Fotokopisi 3.Bilgisayar Çıktısı	İl Müdürlüğünce verilmektedir.
12	Alındı Belgelerinin İncelenmesi ((5253 sayılı Dernekler Kanunu 16. madde, Dernekler Yönetmeliği 43. madde)	1-Valilik Makamına yazılmış üst yazı, 2-Teslim-tesellüm belgesi, 3-Basılı makbuz örnekleri, NOT: Basımevleri, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastıktan sonra, bu belgelerin seri ve sıra numaralarını onbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirmek zorundadır.	30 Dakika
13	Dernek Denetimleri	NOT: Denetime alınacak dernekler, denetimden en az 24 saat önce denetleneceği ve denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesinin veya verilmesinin, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesinin zorunlu olduğu dernek yetkililerine bildirilir	15 Gün
14	Dernek Beyannamelerinin Kabulü	Dernek Beyannamesi Örneği (Ek-21)	1 Saat
15	Yurt Dışından Yardım Alma Bildiriminin Kabulü	1.Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi Formu (Ek-4, iki adet), 2.Karar Fotokopisi, 3.Proje Özeti, 4.Banka Dekontu	1 Saat
16	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildiriminin Kabulü	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi Formu (Ek-24)	30 Dakika

17	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildiriminin Kabulü	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi Formu (Ek-25)	1 Saat
18	Taşınmaz Mal Bildiriminin Kabulü	Taşınmaz Mal Bildirimi Formu (Ek-26)	30 Dakika
19	Türkiye'de Kurulu Vakıfların Yurtdışı Faaliyetleri	İzin Başvuru Formu(Ek-5, 4 nüsha)	Valilik görüşüyle birlikte 7 gün içerisinde Bakanlığa bildirilir, sonuç geldikten sonra 10 gün içerisinde Vakfa bilgi verilir.
20	Yabancı vakıf ve derneklerin yıllık raporları	Faaliyet Bildirimi (2 nüsha, Ek-8), takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar verirler.	3 Saat
21	Kamu Yararına Çalışma Talebi	1. Dernek üyelerinin sayısının belirtildiği yazı, 2. Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, 3. Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.(4'er nüsha)	30 gün + İçişleri Bakanlığı'nın ve Diğer İlgili Bakanlıklar ile Maliye Bakanlığı'nın Değerlendirme Süresi
22	İzne Tabi Kelime Kullanma Talebi	1. Dernek üye listesi, 2. Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, 3. İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	30 gün + İçişleri Bakanlığı'nın ve Diğer İlgili Bakanlıkların Değerlendirme Süresi
23	Derneklerle İlgili Şikayet ve İhbarlar	1. Dilekçe 2. Tüzel kişilik ise yönetim kurulu karar örneği 3. Varsa şikâyet konusuyla ilgili belgeler	15 Gün
24	Sendika Kuruluşu	1. Dilekçe 2. Kuruluş Bildirimi (Kurucular tarafından imzalanmış) 3. Tebligat Listesi	1 saat (İnceleme sonunda Alındı Belgesi verilir)
25	Sendika Şube Kuruluşu	1. Dilekçe 2. Genel Merkezi Kararı 3. Görev Belgesi (Memurlar için) 4. Tebligat Listesi	1 Saat
26	Sendika Temsilcilik Açma	1. Dilekçe 2. Genel Merkez Kararı 3. Kimlik Fotokopisi	30 Dakika
27	Sendika Genel Kurulları	1. Dilekçe 2. Genel Kurul Sonuç Bildirimi 3. Hazirun Listesi 4. Görev Belgesi (memurlar için)	2 Saat
28	Sendika Organ Değişikliği	1. Dilekçe 2. Organ Değişiklik Bildirimi	1 Saat
29	Sendika yerleşim yeri Değişikliği	1. Dilekçe 2. Yerleşim yeri değişiklik bildirimi	30 Dakika
30	Sendika feshi	1. Dilekçe 2. Genel Kurul Sonuç bildirimi 3. Hazirun Listesi 4. Tasfiye Tutanağı	2 Saat
31	Siyasi Parti teşkilatı kuruluşu	1. Genel Merkez ataması 2. Kuruluş Bildirimi 3. Kimlik fotokopisi 4. sabıka kaydı	2 Saat
32	Siyasi parti teşkilatı genel kurul bildirimi	1. Dilekçe 2. Kongre tutanağı 3. Genel kurul sonuç bildirimi 4. kimlik fotokopisi	2 Saat
33	Siyasi parti organ değişikliği	1. Dilekçe 2. Organ değişiklik bildirimi	1 Saat
34	Siyasi parti yerleşim yeri değişikliği	1. Dilekçe 2. Yerleşim yeri değişiklik bildirimi	30 Dakika
35	Siyasi parti teşkilatı kapanışı	1. Dilekçe 2. Kongre tutanağı 3. Tasfiye tutanağı	2 Saat
	İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri :	
	İsim : Ayşe ÇAKMAK	İsim : Dr.Arslan YURT	
	Unvan : İlçe sivil Toplumla İlişkiler Şefliği	Unvan : Kaymakam	
	Adres : Gönen Kaymakamlığı	Adres : Gönen Kaymakamlığı	
	Tel : 762 10 01-762 41 11	Tel : 762 10 01-762 41 11	
	Faks : 762 08 35	Faks : 762 08 35	